

TALLINNA MUSTJÕE GÜMNAASIUMI INDIVIDUAALSE ÕPPEKAVA RAKENDAMISE KORD

1. Üldosa

1.1. Individuaalne õppekava (edaspidi IÕK) on hariduslike erivajadustega õpilaste jaoks koostatud õppekava, mis loob õpilasele tingimused võimetekohaseks õppimiseks ja arenemiseks.

1.2. IÕK eesmärk on jätta õpilane haridusprotsessi mõjuvälja ning aidata teda, individuaalsetest vajadustest lähtuvalt, põhikooli ja gümnaasiumi riiklikus õppekavas sätestatud üldkohustusliku õppesisu ja –tulemuste omandamisel.

1.3. IÕK koostamise alus on „Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus“ § 18, „Põhikooli riiklik õppekava“ § 17 ja § 22 lg 7 ning Gümnaasiumi riikliku õppekava §13.

1.4. IÕK rakendatakse õpilase seadusliku esindaja avalduse, klassijuhataja, aineõpetaja, eripedagoogi, juhtkonna, arsti, psühholoogi ettepanekul või nõustamiskomisjoni soovitusel.

1.5. Individuaalse õppekava (edaspidi IÕK) koostamisel kaasatakse õpilane või piiratud teovõimega õpilase puhul seaduslik esindaja ning vajaduse kohaselt õpetajaid ja tugispetsialiste.

1.6. IÕK koostab aineõpetaja ning kokkulepete sõlmimist koordineerib klassijuhataja.

1.7. IÕK rakendamise otsustab direktor.

2. Individuaalse õppekava rakendamise võimalused

2.1. Kool võib teha õpilast õpetades muudatusi või kohandusi õppeajas, õppesisus, õppeprotsessis ja õppekeskkonnas. Kui muudatuste või kohandustega kaasneb nädalakoormuse või õppe intensiivsuse oluline kasv või kahanemine võrreldes kooli õppekavaga või riiklikes õppekavades sätestatud õpitulemuste vähendamine või asendamine, tuleb õpilasele koostada riiklikes õppekavades sätestatud korras individuaalne õppekava.

2.2. Kui haridusliku erivajadusega õpilasele koostatud individuaalse õppekavaga nähakse ette riiklikus õppekavas sätestatud õpitulemuste vähendamine või asendamine või kohustusliku õppeaine õppimisest vabastamine, võib individuaalset õppekava rakendada nõustamiskomisjoni soovitusel.

3. Individuaalse õppekava koostamise korralduslikud alused

3.1. IÕK rakendamise avaldus, nõustamiskomisjoni otsus või soovitus esitatakse kirjalikult kooli direktorile.

3.2. IÕK sisu põhineb kooli õppekaval, kuid selles võib esitada vähendatud või kõrgendatud nõudeid õppesisule ja -tulemustele, minemata vastuollu riikliku õppekavaga (vähendatud õpitulemuste ja õppeaine asendamise korral mõne muu ainega on nõutav nõustamiskomisjoni otsus).

3.3. IÕK võib kehtestada õpilasele konkreetse õppevormi (vajadusel individuaalse tunniplaani) ja erisused õpitulemuste hindamisel.

3.4. IÕK, mis arvestab õpilase võimeid ja individuaalseid iseärasusi (erivajadusi) koostavad aineõpetaja(d), koostöös klassijuhataja, õpilase ja vanemaga, vajadusel kaasatakse sotsiaalpedagoog ja psühholoog.

3.5. IÕK koosneb üldosas ja õpetaja töökavast. IÕK esitatakse õppetrimestri alguses (hiljemalt õppetrimestri esimese nädala lõpul) õppealajuhatajale.

3.6. IÕK alusel toimuv õpetamine ei kuulu eraldi tasustamisele riiklikest vahenditest.

Lisad:

1. Individuaalse õppekava üldosa

2. Õpetaja töökava

LISA 1 INDIVIDUAALSE ÕPPEKAVA ÜLDOSA

1. Üldandmed

Õppija nimi

Sünniaeg

IÕK koostamise alus: põhikooli riiklik õppekava/lihtsustatud õppekava,
gümnaasiumi riiklik õppekava

IÕK koostamise algus (õppeaasta, klass, kuupäev)

IÕK lõpetamise kuupäev

2. IÕK rakendamise põhjused. Rakendamise alus

Rakendamise põhjus	Rakendamise alusdokument, kuupäev
Kooli tugimeeskonna soovitus	
Koolivälise nõustamismeeskonna soovitus	
<ul style="list-style-type: none"> • Tõhustatud tugi 	
<ul style="list-style-type: none"> • Eritugi 	
<ul style="list-style-type: none"> • Terviseseisundist tulenev kodusõpe 	
<ul style="list-style-type: none"> • Koolikohustusliku õpilase mittestatsionaarne õpe 	
<ul style="list-style-type: none"> • Õpitulemuste vähendamine 	
<ul style="list-style-type: none"> • Õpitulemuste asendamine 	
<ul style="list-style-type: none"> • Kohustusliku õppeaine õppimisest vabastamine 	

3. Õpilasele soovitatud õppetöö muudatused või kohandused

(Rakendatavad meetmed märkida igal õppeaastal)

	Õppeaasta, klass
Muudatused või kohandused õppesisus	
Muudatused või kohandused õppeprotsessis	
Muudatused või kohandused õppeajas	

Muudatused või kohandused õppekeskkonnas	
<ul style="list-style-type: none"> • Erisused õppevahenditele 	
<ul style="list-style-type: none"> • Erisused õpperuumidele 	
<ul style="list-style-type: none"> • Erisused suhtluskeelele, sh viipekeel või muud alternatiivsed kommunikatsioonid 	
<ul style="list-style-type: none"> • Õpilase toetamiseks kaasatud tugispetsialistid 	
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> ○ Eripedagoog 	
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> ○ Logopeed 	
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> ○ Sotsiaalpedagoog 	
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> ○ Psühholoog 	
<ul style="list-style-type: none"> • Kaasatud tugipersonal 	
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> ○ Abiõpetaja 	
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> ○ Õpetaja abi 	
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> ○ Tugiisik 	
Muudatused taotletavates õpitulemustes	
<ul style="list-style-type: none"> • Kõrgendatud õpitulemused (ühes või mitmes õppeaines) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Õpitulemuste vähendamine (ühes või mitmes õppeaines) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Õpitulemuste asendamine 	
<ul style="list-style-type: none"> • Kohustusliku õppeaine õppimisest vabastamine 	
Muu	

4. Erisused õppekorralduses

Õppeaasta, klass	Kohaldatud erisused

5. IÕK rakendamine

Õppeaasta, klass, täitja nimi	Õppeaine	Rakendatavad meetmed

Kuupäev

HEV õpilaste õppe koordineerija

Õpilase seaduslik esindaja

LISA 2 ÕPETAJA TÖÖKAVA

Õpetaja töökava

_____ õa

Aine	
Õppeperiood	
Õpetaja	
Klass	
Tundide arv nädalas	
Kasutatav õppekirjandus	

Teema ainekava järgi					Ettenähtud tundide arv	
Tunni nr	Kuupäev	Tunni teema	Põhimõisted	Õpitulemused	Õppemeetodid/ praktilised tööd ja IKT kasutamine/	Õpitulemuste hindamine